

1 **ATA DA 6ª REUNIÃO DO CONSELHO DE CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL**
2 **DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS – CÂMPUS ITUMBIARA.**

3 Aos dez dias do mês de julho de 2019, às quatorze horas e dezoito minutos, na sala
4 de reuniões do Gabinete da Direção-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência
5 e Tecnologia de Goiás – Câmpus Itumbiara, realizou-se a reunião do Conselho de
6 Câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – Câmpus
7 Itumbiara para tratar da pauta: 1. Informes; 2. Aprovação da ata anterior; 3. Relatório
8 de Gestão; 4. Minuta do regulamento interno para participação de docentes do IFG-
9 Câmpus Itumbiara em comissões de avaliação Institucional e de Curso do INEP; 5.
10 Ata de afastamento docente para capacitação *stricto sensu*; 6. Planilha do
11 regulamento para autorização de afastamento de servidores do Instituto Federal de
12 Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás para pós-graduação *stricto sensu*; 7.
13 Proposta do Câmpus - LOA 2019 e 8. Recesso acadêmico em período de férias
14 discentes e docentes. A reunião foi presidida pela Presidente do Concâmpus, Aline
15 Silva Barroso, com a presença dos conselheiros: Blyeny Hatalita Pereira Alves,
16 Fernanda Hein da Costa, Igor Sartini Cardoso de Melo, Jucélio Costa de Araújo,
17 Leonardo Garcia Marques, Regina Márcia Ferreira Silva, Sidcley Alves de Souza,
18 Sílvia Aparecida de Lima, Tatiana Aparecida Rosa da Silva, Thais Carvalho de
19 Oliveira e Victor Fernando de Matos. A presidente do Conselho agradeceu a
20 presença de todos e, em seguida, passou alguns informes: sobre o recesso
21 acadêmico, em virtude das férias dos docentes e discentes e obedecendo aos
22 princípios da economicidade, o horário de funcionamento do Câmpus passa a ser
23 das 7h às 19h; o Planejamento Pedagógico 2019/2 será nos dias 30 e 31/07; e o
24 início das aulas no dia 01/08. Em seguida, a ata da reunião anterior foi colocada em
25 apreciação e aprovada, por unanimidade. Passou-se ao próximo ponto de pauta e a
26 presidente apresentou o Relatório de Gestão 2018 aos conselheiros para apreciação
27 e debate. A conselheira Tatiana fez apontamentos sobre a inserção do relatório do
28 Programa de Educação Tutorial (PET) do curso de Licenciatura em Química do
29 Câmpus Itumbiara no Relatório de Gestão 2018 e aos próximos. Colocado em
30 votação foi aprovado, por unanimidade, com a ressalva de que fossem incluídas
31 informações sobre o PET no documento de Relatório de Gestão de 2018. Em
32 seguida, passou-se aos critérios de afastamento para servidores docentes e a
33 presidente apresentou o regulamento para autorização de afastamento de servidores
34 para pós-graduação *stricto sensu* do Instituto Federal de Educação, Ciência e
35 Tecnologia de Goiás (Resolução n.º 11 de 20 de dezembro de 2011) e, neste
36 momento, o conselheiro Jucélio explicou que foi instituído um Grupo de Trabalho –
37 GT, com membros do Conselho Departamental, com o objetivo de analisar e propor
38 alterações na planilha de pontuação para afastamento docente, bem como sobre a
39 possibilidade de prorrogação de prazo. O conselheiro apresentou a planilha proposta
40 pelo GT com a respectiva ata de reunião. Aberto aos presentes para debate, o
41 conselheiro Victor alegou que o item III da planilha poderia dar margem a dupla
42 interpretação, o que também foi o entendimento de outros conselheiros. A
43 presidente também observou que o item VIII da planilha também precisa ser melhor
44 esclarecido, uma vez que não define o valor que poderá ser pontuado e, diante das
45 discussões, propôs como encaminhamento que três membros do Conselho de
46 Câmpus fizessem uma análise aprofundada e apontassem sugestões para resolver
47 possíveis ambiguidades. Definiu-se que os conselheiros Fernanda Hein da Costa,
48 Leonardo Garcia Marques e Victor Fernando de Matos realizarão esse estudo,
49 inclusive consultando o GT do Conselho Departamental que apresentou a proposta.











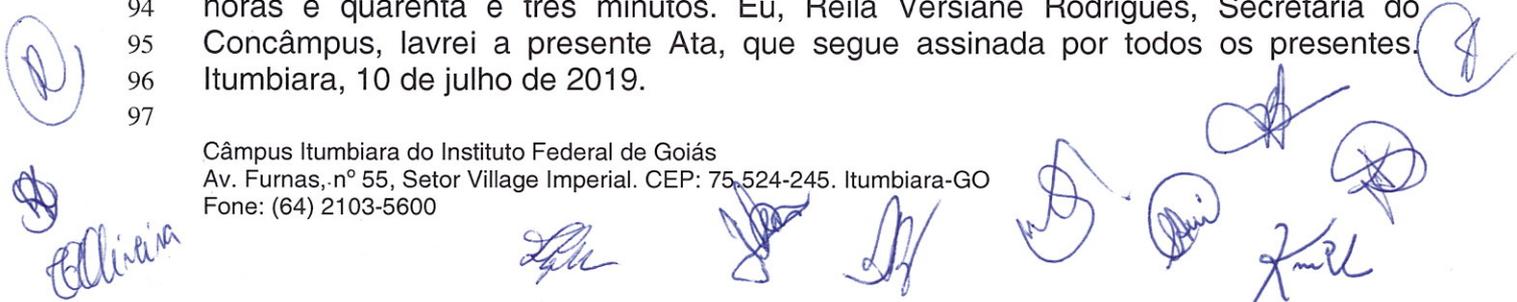




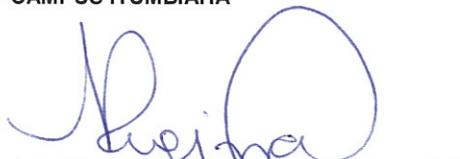




50 Sobre a atuação de docentes em comissões de avaliação do INEP/MEC, a
51 presidente destacou a importância desse trabalho para o Câmpus e, em seguida,
52 informou que em 2017 a Reitoria encaminhou o Memorando-Circular
53 004/2017/GAB/IFG, no qual o Reitor solicita que a Direção-Geral, por meio do
54 Conselho de Câmpus, estabeleça normas de participação dos docentes nos
55 processos de avaliações *in loco*. Diante disso, a presidente esclareceu que em 2017 a
56 Direção-Geral e Chefia de Departamento de Áreas Acadêmicas – CDAA reuniram-se
57 com os avaliadores para que fossem passadas orientações nesse sentido e
58 destacou: após essa data muitos docentes também se cadastraram como
59 avaliadores; estavam ocorrendo ausências para avaliações em períodos como
60 Semana de Planejamento, Secitec, encerramento de semestre etc.; avaliações em
61 semanas sucessivas pelo mesmo docente. Desta forma, a Direção-Geral,
62 juntamente com a CDAA, levou ao Conselho Departamental para que fosse
63 elaborada uma proposta de normatização que seria submetida ao Conselho de
64 Câmpus, a qual foi, então, apresentada aos conselheiros. Aberto para apreciação, o
65 conselheiro Sidcley destacou que, uma vez que os docentes participam dessas
66 avaliações de cursos e de instituições, seria importante que houvesse também a
67 contribuição destes com o trabalho da CPA. Após discussões foi proposto a inclusão
68 de um artigo com o seguinte texto: “Os docentes-avaliadores deverão participar nos
69 atos preparatórios de avaliação dos cursos do Câmpus, de pelo menos um
70 Colegiado de Curso e como representante na Subcomissão da CPA, nesta por meio
71 de um revezamento entre os avaliadores a cada mandato” e com isso o regulamento
72 foi aprovado por unanimidade. Em seguida, passou-se à pauta do orçamento e a
73 presidente apresentou, em primeiro lugar, a previsão orçamentária (LOA) 2019 do
74 Câmpus Itumbiara explicando cada natureza de despesa. Em seguida, fez uma
75 apresentação sobre o andamento da execução do orçamento, demonstrando o
76 previsto, empenhado, liquidado e valores a serem descentralizados para
77 encerramento do exercício. Destacou o saldo positivo diante da previsão inicial e o
78 déficit considerando o contingenciamento de recursos por parte do Governo Federal.
79 Também demonstrou as demandas que haviam sido apresentadas pela comunidade
80 para 2019, bem como o que deveria ser priorizado, segundo aprovado pelo grupo
81 gestor (gerentes, chefias e coordenadores). Aberto aos conselheiros para
82 esclarecimentos foi perguntado se o contingenciamento afetaria na continuidade da
83 cobertura da quadra e a presidente esclareceu que os recursos para a obra não
84 fazem parte da LOA do Câmpus e sim de uma TED específica para esse fim. Como
85 último informe, a presidente falou sobre o início do funcionamento da lanchonete no
86 Câmpus, cujo contrato é fiscalizado pela servidora Valdeires como titular e Kárita
87 como substituta. Ao final, os agradecimentos pela participação e trabalhos
88 desenvolvidos da servidora e conselheira Tatiana à frente da Coordenação de Curso
89 de Licenciatura em Química, também como membro do conselho e todas as
90 atividades que contribuem para o crescimento e fortalecimento da instituição.
91 Também foi registrado, em nome da conselheira Sílvia do Conselho Municipal de
92 Educação, os agradecimentos ao Fórum Municipal de Educação pelo trabalho em
93 defesa das universidades Públicas de Itumbiara. A reunião encerrou-se às dezesseis
94 horas e quarenta e três minutos. Eu, Reila Versiane Rodrigues, Secretária do
95 Concâmpus, lavrei a presente Ata, que segue assinada por todos os presentes.
96 Itumbiara, 10 de julho de 2019.




Aline Silva Barroso
Presidente do Concâmpus

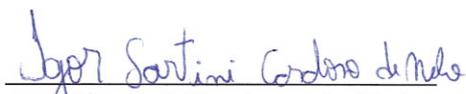

Regina Márcia Ferreira Silva
Gerente de Administração


Blyeny Hatalita Pereira Alves
GEPEX


Sidclei Alves de Souza
Representante TAE

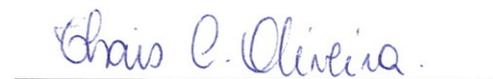

Fernanda Hein da Costa
Representante Docente


Sílvia Aparecida da Silva
Representante Conselho Municipal
Educação


Igor Sartini Cardoso de Melo
Representante Discente


Tatiana Aparecida Rosa da Silva
Representante Coord. Curso


Jucélio Costa de Araújo
CDA


Thais Carvalho de Oliveira
CAA


Leonardo Garcia Marques
Representante TAE


Victor Fernando de Matos
Representante Docente

98



99

Reila Versiane Rodrigues

100

Secretária do Concâmpus

EM BRANCO